

EMA® E-Mail Archive Appliance®



Standard- und Enterprise-Modelle für jede Unternehmensgröße

Die grundsätzlichen Anforderungen an ein Archiv sind unabhängig von der Unternehmensgröße fast immer identisch. Ein kleines Unternehmen mit wenigen Arbeitsplätzen hat häufig die gleichen Bedürfnisse wie ein großes Unternehmen. Hierbei spielen unter anderem die gesetzlichen Regelungen eine entscheidende Rolle, die von allen Unternehmen gleichermaßen zu berücksichtigen sind.









Um die technischen Anforderungen an ein modernes Archiv in unterschiedlich großen Unternehmen zu gewährleisten, wird EMA® in verschiedenen Modellen angeboten. Generell lassen sich dabei Standard- und Enterprise-Appliances unterscheiden. Jede EMA® kann individuell an den konkreten Bedarf im Unternehmen angepasst werden, denn nicht jeder Kunde benötigt auch alle Funktionen. Dies erlaubt eine exakte Anpassung der Appliance sowohl im Rahmen der Funktionalität als auch im Budget.

Die Standard-Modelle (EMA®-S60 bis EMA®-S800) decken die typischen Anforderungen in kleineren und mittelständischen Unternehmen ab und eignen sich ideal für den Einsatz bei bis zu einigen hundert Mailboxen im Firmennetzwerk. Selbstverständlich müssen Sie nicht auf wichtige EMA®-Funktionen wie die digitale Signierung und Verschlüsselung aller Daten und die komfortable Volltext-Suche im Archiv verzichten. Die webbasierte Administrationsoberfläche oder das optionale 4-Augen-Prinzip als zusätzliches Sicherheits- und Datenschutzmerkmal runden die Leistungsfähigkeit in allen Belangen ab.

Größere Unternehmen und Konzerne erhalten mit der EMA® Enterprise-Serie (EMA®-E2000 bis EMA®-E25000) eine perfekt abgestimmte Appliance-Lösung, die leistungsmäßig für die einfache Archivierung und Verwaltung auch von mehreren tausend Mailboxen oder Arbeitsplätzen ausgelegt ist.

Alle EMA®-Modelle können jederzeit über die reine E-Mail-Archivierung hinaus erweitert werden. Die Aktivierung der zusätzlichen Module Print to Archive®, Scan to Archive®, File to Archive® und Voice to Archive® erfolgt im laufenden Betrieb ohne Unterbrechung. Nach der Aktivierung ist lediglich ein geringer Implementierungsaufwand notwendig, um zusätzliche Ressourcen zu archivieren.

FEATURE-HIGHLIGHTS

-  EMA® legt eine verschlüsselte Kopie von jeder E-Mail und von jedem Dokument im Archiv ab.
-  EMA® archiviert E-Mails und Dokumente speicher-unabhängig und rechtssicher auf nahezu allen Speichersystemen, d.h. die Archivierung kann auf jedem vorhandenen SAN oder NAS Storage-System erfolgen: Netware-, UNIX/NFS- oder Windows Ressourcen.
-  EMA® versieht die Kopie von jeder E-Mail und jedem Dokument mit einem digitalen Siegel (Zeit/Datum) und garantiert somit die Echtheit und Unversehrtheit eines im Archiv abgelegten Vorgangs (Zeitstempel).
-  Nur mit der jeweiligen EMA®-Hardware, mit der die archivierten E-Mail- oder Dokumenten-Kopien verschlüsselt wurden, können diese wieder entschlüsselt und lesbar gemacht werden. Ein Zugriff von nicht autorisierten Dritten auf das Archiv ist somit ausgeschlossen.
-  Das Feature Print to Archive® erlaubt es Anwendern, zusätzlich zum Ausdruck eines Dokuments auf Papier, alle oder ausgewählte Daten während des Druckvorgangs automatisch, komfortabel und sicher digital zu archivieren.
-  Das Feature Scan to Archive® ermöglicht die einfache und bequeme Archivierung von herkömmlichen Posteingängen in Papierform in das digitale Archiv.
-  Mit Hilfe des 4-Augen-Prinzips kann das Unternehmen bei der Konfiguration von EMA® festlegen, welche Operationen nicht von einer Person allein ausgeführt werden dürfen.
-  EMA® unterstützt alle möglichen Authentifizierungs-Lösungen wie LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), OpenLDAP, Kerberos, Active Directory, Radius Server bis hin zu individuellen Einstellungsmöglichkeiten.



EMA® S400, S800 und E2000 Appliance



EMA® E15000 und E25000 Appliance



EMA® E4000 und E8000 Appliance

Solutions for Business Continuity

EMA® E-Mail Archive Appliance®

Funktionen-Übersicht der EMA® Appliance Serie

Modell	S60	S120	S400	S800	E2000	E4000	E8000	E15000	E25000
Zugang und Recherche zum Archiv									
Administrator	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Benutzer	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Mailserverunterstützung*									
MS Exchange, Scalix, Exim, Sendmail, Postfix, Kerio, Open-Xchange, SUN Java System Messaging Server, Oracle Collaboration Suite, Critical Path, vvm.	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Lotus Notes (Windows, Linux)	○	○	○	●	●	●	●	●	●
Lotus Notes (i-Series, AIX)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
GroupWise, Tobit	∅	∅	∅	∅	∅	∅	∅	∅	∅
* Durch aktiven Weiterleitungsmodus oder Erweiterung der Mailserverfunktionen bzw. Transparenzmodus. Auswahl gängiger und zertifizierter Mailservertypen. Weitere auf Anfrage.									
Funktionen									
Suche und Wiederherstellung archivierter E-Mails und Dokumente	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Enterprise Volltextsuche (E-Mails, Dokumente, Anhänge)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Standard-Attribute (u.a. Legal Hold, Mindesthaltezeit, Tagging)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Enterprise-Attributesystem (individuell anpassbar)	○	○	○	○	●	●	●	●	●
Digitale Signatur von E-Mail- und Dokumenten-Inhalten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Digitaler Zeit- und Datumsstempel	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Verschlüsselung der archivierten Daten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Transparent-Modus	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Mailserver-Modus	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4-Augen-Prinzip	○	○	○	○	○	●	●	●	●
E-Mail-Importer (Standard)	○	○	○	●	●	●	●	●	●
E-Mail-Importer (Enterprise)	○	○	○	●	●	●	●	●	●
Rechteverwaltung für Administratoren	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Verwaltung von Zugriffsrechten für Benutzer	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Vertretungsfunktion	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Verwaltung und Zusammenfassung von E-Mail-Konten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Unterstützung von zahlreichen Authentifizierungsservern	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Verschiedene Single Sign-On Verfahren*	○	○	○	○	○	●	●	●	●
Konsistenzprüfung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Digitale Signatur von Logfiles und Prüfberichten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
* HTTPS-Client-Zertifikate, Smart Cards, PKI, Kerberos, NTLM, Ticket Server, optionales Feature; umfasst auch Radius-Authentifizierungsverfahren.									
Dokumenten- und Sprach-Archivierung									
Print to Archive*	○	○	○	○	○	●	●	●	●
Scan to Archive*	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Voice to Archive*	○	○	○	○	○	○	○	○	○
File to Archive*	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Administration									
Web-basierte Administrationsoberfläche	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Basis-Konfiguration über Konsole und Tastatur	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Automated Network Administrator (ANA) Updates/digitale Signatur	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Sicherung und Wiederherstellung von Konfigurationsdateien	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Unmittelbare Sicherung und Auslagerung von Archiv-Daten auf externen Speicher unlimitierter Größe	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Zusätzliches Backup an zweitem Standort	●	●	●	●	●	●	●	●	●
System Monitoring Tools	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Anbindung externer Speicher									
NAS-Freigabe (Network, UNIX/NFS- oder Windows Ressourcen)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Fibre Channel	—	—	○	○	○	●	●	●	●
iSCSI	○	○	○	○	●	●	●	●	●
Sonstiges									
Alle E-Mails und Dokumente aller Benutzer werden archiviert	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Netzwerkanbindung (WAN/LAN)	2 x 1 GBIT	2 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT
Anzahl von E-Mail-Konten und Benutzern	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt	unbegrenzt
Plug-In and forget, Netzwerk muss nicht umkonfiguriert werden	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Gehäusetypp	1HE 19" Short Rackappliance	1HE 19" Short Rackappliance	1 HE Rack	1 HE Rack	1 HE Rack	2 HE Rack	2 HE Rack	4 HE Rack	4 HE Rack
* Management-LAN-Anschluss entfällt bei Fibre Channel-Option und wird durch HBA ersetzt.									
● Standard-Feature ○ Optionales Feature ∅ 3rd Party — Feature nicht vorhanden									



Ihr EMA®-Vertriebspartner:

ARTEC IT Solutions AG // Robert-Bosch-Str. 38 // 61184 Karben //
 Tel: +49 (0)6039-9154-0 // Fax: +49 (0)6039-9154-54 //
 E-Mail: info@artec-it.de // Web: http://www.artec-it.de //

Solutions for Business Continuity