

EMA® Enterprise Managed Archive®



File to Archive®



Vom Filesystem direkt ins Archiv

Viele Vorgänge und Prozesse im Unternehmen sind unmittelbar mit Dateien verbunden. Um im Sinne einer ganzheitlichen Archivierungsstrategie alle Geschäftsvorfälle lückenlos zu protokollieren, müssen daher auch Daten aus File-Systemen rechtssicher aufbewahrt und für den späteren Zugriff bereitgehalten werden.

Veränderungen in den File-Systemen werden kontinuierlich registriert und die betreffenden Dateien automatisch auf Basis vorauswählbarer Regelungen archiviert.

Das Modul File to Archive® erweitert die Appliance EMA® über den reinen Mail- und Dokumentenbereich hinaus und bildet die Schnittstelle zum Dateiarchiv für Files aller Typen.

Abk.	Sortierung	Nr.	Such-Name	Name	Typ des Attributs	Gültige Werte	Zugriff (Bkl. Lesen)	Benutzrechte	Administrationsrechte	Anzeige
☐	☐	☐	Service	Protokoll	Ja-Nein-Feld		Keine			
☐	☐	☐	Indikator	Erneuerbar	Ja-Nein-Feld		Niemand			
☐	☐	☐	Intervallen	Modellkategorie	Zahlenfeld	0-365	Nur Administratoren			
☐	☐	☐	Inhalt	Legal Hold	Ja-Nein-Feld		Niemand			
☐	☐	☐	Erweiterung	Erweiterung	Freigeige					
☐	☐	☐	1	Tag	Sicherheit	Freigeige	Nur Administratoren			
☐	☐	☐	2	Quelle	Kundennummer	Zahlenfeld	0-99999			
☐	☐	☐	3	Erweiterung	Dokumententyp	Auswahl		Nur Administratoren		
☐	☐	☐	4	Separation	Abteilung	Textfeld		Nur Administratoren		
☐	☐	☐	5	Projekt	Projekt	Textfeld		Nur Administratoren		
☐	☐	☐	6	Comment	Kommentar	Textfeld		Nur Administratoren		
☐	☐	☐	7	Importiert	Wichtig	Ja-Nein-Feld	Keine			

File Aufgaben

Konfigurieren Sie hier Ihre verschiedenen Freigaben, die Sie archivieren wollen. Sie können eine Freigabe auch bei mehreren Aufgaben verwenden. Die Zeitpunkte sind frei wählbar.

Bitte beachten Sie:
Sorgen Sie dafür, dass der eingetragene Benutzer Les- und Schreibrechte auf die Freigabe erhält.

Abk.	Name	Typ	Löschen
☑	Vertrieb	SMB/CIFS-Freigabe	☐

IP-Adresse / DNS:
NetBIOS: FILESERVER
Freigabename: Vertrieb
Domäne (optional): FIRMA
Benutzername: Administrator
Kennwort:
Startzeitpunkt in der Freigabe:
Minimale Dateigröße (abyte):
Maximale Dateigröße (abyte):
Dateimuster:
Maximale Verzeichnisiefe:
Mindestzeit seit letzter Veränderung in Minuten:
Zeitintervall:
Uhrzeit:

Archiviert nutzen, um geänderte Dokumente zu erkennen
 Archivierte Dokumente auf Fileserver nach einiger Zeit löschen

Dokumente sofort nach der Archivierung löschen

Fileserver-Entwicklung

Neue Aufgabe hinzufügen

FEATURE-HIGHLIGHTS

- ✓ Automatisiertes Scannen und Archivieren aller relevanten Dateien in kompletten File-Systemen
- ✓ Permanente Überwachung der Systeme und Sicherung veränderter Dateien
- ✓ Schnelles, einfaches Finden und Sichten von archivierten Dateien durch komfortable Volltextrecherche
- ✓ Zentralisierung der Aufbewahrungsprozesse und Vermeidung von Insellösungen

Turning Data Into Information

EMA[®] Enterprise Managed Archive[®]

FEATURE-ÜBERSICHT



EMA [®] Enterprise Managed Archive [®]	S60	S120	S400	S800	E2000	E4000	E8000	E15000	E25000
File to Archive[®]-Funktionen									
Fileserver Support	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Automatische Archivierung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Filterbasierte Archivierung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Volltextindizierung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Zugang zum Archiv und Recherche									
Administrator	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Benutzer	●	●	●	●	●	●	●	●	●
EMA[®]-Funktionen									
Volltextsuche	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Globale Suche	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Standard-Attribute (u.a. Legal Hold, Mindesthaltezeit, Tagging)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Enterprise-Attributesystem (individuell anpassbar)	○	○	○	○	●	●	●	●	●
Administration									
Web-basierte Administrationsoberfläche	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Automated Network Administrator [®] (ANA [®]) Updates/digitale Signatur	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Rechteverwaltung für Administratoren	●	●	●	●	●	●	●	●	●
System Monitoring Tools / SNMP	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Vertretungsfunktion & Kontenverschmelzung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Sicherheit									
Digitale Signatur, Zeit- & Datumstempel	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Verschlüsselung der archivierten Daten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4-Augen-Prinzip	○	○	○	○	○	●	●	●	●
Verwaltung von Zugriffsrechten für Benutzer	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Unterstützung zahlreicher Authentifizierungsverfahren	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Single Sign-On	○	○	○	○	○	●	●	●	●
Digitale Signatur von Logfiles und Prüfberichten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Datensicherheit									
Sicherung und Wiederherstellung von Konfigurationsdateien	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Unmittelbare Sicherung und Auslagerung von Archiv-Daten	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Zusätzliches Backup an zweitem Standort	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Hot Standby	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Konsistenzprüfung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Anbindung externer Speicher									
Unlimitierte Kapazität	●	●	●	●	●	●	●	●	●
NAS-Freigabe (Netware-, UNIX/NFS- oder Windows Ressourcen)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Fibre Channel	—	—	○	○	○	●	●	●	●
iSCSI	○	○	●	●	●	●	●	●	●
Amazon S3	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Optionale Archivierungsmodule									
Mail to Archive [®]	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Print to Archive [®]	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Scan to Archive [®]	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Voice to Archive [®]	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Sonstiges									
Netzwerkanbindung (WAN/LAN)	2 x 1 GBIT	2 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT	4 x 1 GBIT
Vorkonfigurierte Plug-In Lösung	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Gehäusetypp	1HE 19" Short Rackappliance	1HE 19" Short Rackappliance	1 HE Rack	1 HE Rack	1 HE Rack	2 HE Rack	2 HE Rack	4 HE Rack	4 HE Rack

● Standard-Feature ○ Optionales Feature ∅ 3rd Party — Feature nicht vorhanden



Ihr EMA[®]-Vertriebspartner:

ARTEC IT Solutions AG // Robert-Bosch-Str. 38 // 61184 Karben //
 Tel: +49 (0)6039-9154-0 // Fax: +49 (0)6039-9154-54 //
 E-Mail: info@artec-it.de // Web: http://www.artec-it.de //

Turning Data Into Information